

株式会社太陽ビルマネジメント

企業情報			
資本金	1,000万円	従業員数	136名
本社所在地	大阪市淀川区宮原5-1-18 新大阪第27松屋ビル12階	WEBサイト	https://birumane.com/
業界	サービス	業界の詳細	不動産
事業内容	マンション・ビルの管理員業務、清掃業務、消防設備点検業務、不動産業務		
★企業からのPRポイント★			
<p>当社では、残業時間の削減、ワークライフバランスの実現や社員の健康増進に力を入れており、「健康経営優良法人2023(中小規模法人部門)」、「経営労務診断適合企業」に認定されました！ 新卒1年目の方は、先輩社員と気軽に相談ができる「メンター制度」などもございますので、ぜひお話ができると嬉しいです♪</p>			
採用情報			
募集職種 および 業務内容	分譲マンションなどで働く現場スタッフのマネジメント ●担当物件の管理員・清掃員の採用業務 ●物件巡回によるスタッフの管理、指導、アフターフォロー ●担当物件が欠員の場合の人員手配 ●既存顧客への見積提案 ●その他、担当物件の管理業務全般 ※担当物件は1日2～3件巡回。ノルマなし。		
就業場所	株式会社太陽ビルマネジメント 大阪本社 大阪市淀川区宮原5-1-18 新大阪第27松屋ビル12階		
対象学部	学部・学科不問		
対象卒業年	2024年3月卒業		
必須/歓迎スキル	★歓迎スキル 年配の方と接することが好きな方(管理員・清掃員の方は年配の人が大半のため。)		
給与	■専門・短大等 月給20.7万円(基本給178,900円、固定みなし残業20時間 28,100円分含む) ■大卒・院了 月給21万円(基本給181,500円、固定みなし残業20時間 28,500円分含む) ※20時間を超える時間外労働は、追加で支給 ※東京支店での勤務をご希望の方は給与は異なります。		
福利厚生 諸手当	■待遇 社会保険完備、交通費全額支給(1ヶ月分の定期代)、資格取得支援制度あり 退職慰労金制度あり、ベネフィットステーション利用可(健康・レジャーなどのサービス) メンター制度あり、外部研修制度あり(会社負担で無料受講) 試用期間3ヶ月(試用期間終了後より営業手当を支給) ★産休・育休、育児のための時短勤務実績あり ★月平均残業時間は14.3時間、有休平均取得日数9.5日 ■手当 ・営業手当/月1万2千円(試用期間終了後より支給) ・資格手当(宅建士1万円、管理業務主任者5千円など) ・役職手当(主任3万円、係長4万円など) 等		